

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển công chức cấp xã năm 2018

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc thông báo kỳ xét tuyển công chức cấp xã năm 2018 như sau:

1. Vị trí xét tuyển và điều kiện xét tuyển

*** Vị trí xét tuyển**

- 02 chức danh Công chức Văn hóa - Xã hội, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn hóa xã hội, làm việc tại Ủy ban nhân dân thị trấn An Thới;

- 01 chức danh Công chức Văn phòng - Thống kê - Kế hoạch, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ; Hành chính; Luật, làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Bãi Thơm;

- 01 chức danh Công chức Tài chính - Kế toán, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Tài chính; Kế toán, làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Bãi Thơm;

- 01 chức danh Công chức Văn hóa - Xã hội, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Hành chính; Thanh vận; Thể dục thể thao, làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Cửa Dương;

- 01 chức danh Công chức Chỉ huy trưởng Quân sự, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Quân sự cơ sở, làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Cửa Dương;

- 01 chức danh Công chức Tư pháp - Hộ tịch, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Luật, làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Cửa Dương;

- 02 chức danh Công chức Văn phòng - Thống kê - Kế hoạch, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Hành chính, làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Thổ Châu;

- 01 chức danh Công chức Văn phòng - Thống kê - Kế hoạch, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Hành chính, làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Hòn Thơm;

- 01 chức danh Công chức Tư pháp - Hộ tịch, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Luật, làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Hòn Thơm;

- 01 chức danh Công chức Văn hóa - Xã hội, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn hóa xã hội, làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Hòn Thơm;

- 01 chức danh Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Quản lý đất đai, làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Dương Tơ;

- 01 chức danh Công chức Văn hóa - Xã hội, trình độ Trung cấp trở lên chuyên ngành Thể dục thể thao, làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Cửa Cạn.

*** Điều kiện xét tuyển**

- Người được xét tuyển phải có lý lịch rõ ràng, tuổi đời từ 18 trở lên, có sức khỏe tốt để công tác trong ngành lâu dài;

- Tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp trở lên theo chuyên môn của vị trí dự tuyển;

- Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên;

Riêng đối với công chức Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã ngoài các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức, còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

2. Hồ sơ xét tuyển gồm có

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30/10/2012 của Bộ Nội vụ;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp còn trong thời hạn là 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

+ 02 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của thí sinh dự tuyển, kèm theo 02 ảnh cỡ 4 x 6.

(Mẫu đơn đăng ký dự tuyển, sơ yếu lý lịch được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Phú Quốc : <http://phuquoc.gov.vn>). Hoặc liên hệ tại Phòng Nội vụ huyện Phú Quốc.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì mẫu B01-BNV/2007 (ghi rõ họ, tên, số điện thoại và thống kê đầy đủ các loại giấy tờ bên trong hồ sơ).

+ Lệ phí dự tuyển: thực hiện theo Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

+ Không trả lại lệ phí và hồ sơ của người dự tuyển.

3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Trong vòng 30 ngày kể từ ngày niêm yết công khai (nhận hồ sơ trong giờ hành chính và ngày làm việc), chỉ nhận hồ sơ trực tiếp, không nhận hồ sơ qua bưu điện.

- **Địa điểm nhận hồ sơ:** Tại Phòng Nội vụ huyện Phú Quốc, số 04, đường 30/4, khu phố 2, thị trấn Dương Đông, huyện Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang.

Thông báo này được đăng tải công khai trên báo Kiên Giang, Đài truyền thanh truyền hình huyện, đăng trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Nội vụ.

Mọi thắc mắc về thông tin dự tuyển, đề nghị liên hệ Phòng Nội vụ huyện Phú Quốc qua số điện thoại 02973.994.991 để được giải đáp và hướng dẫn. *Wood*

Nơi nhận:

- TT. UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, TT;
- LĐVP;
- Lưu: VT. *why*



Phạm Văn Nghiệp

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN PHÚ QUỐC
THÔNG BÁO XÉT TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2018**

Tên đơn vị	Chức danh công chức cần tuyển dụng	Yêu cầu bằng cấp chuyên môn
UBND thị trấn An Thới	Văn hóa Xã hội	Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn hóa Xã hội
UBND xã Bãi Thơm	Văn phòng Thống kê Kế hoạch Tài chính Kế toán	Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư, lưu trữ; Hành chính; Luật Trung cấp trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán
UBND xã Dương Tơ	Địa chính Nông nghiệp Xây dựng và Môi trường	Trung cấp trở lên chuyên ngành Quản lý đất đai
UBND xã Thổ Châu	Văn phòng - Thống kê - Kế hoạch	Trung cấp trở lên chuyên ngành Hành chính
UBND xã Cửa Dương	Văn hóa Xã hội Chi huy trưởng Quân sự Tư pháp Hộ tịch	Trung cấp trở lên chuyên ngành Hành chính; Thanh vận; Thể dục thể thao Trung cấp trở lên chuyên ngành Quân sự cơ sở Trung cấp trở lên chuyên ngành Luật
UBND xã Cửa Cạn	Văn hóa Xã hội	Trung cấp trở lên chuyên ngành Thể dục thể thao
UBND xã Hòn Thơm	Văn phòng - Thống kê - Kế hoạch Tư pháp Hộ tịch Văn hóa Xã hội	Trung cấp trở lên chuyên ngành Hành chính Trung cấp trở lên chuyên ngành Luật Trung cấp trở lên chuyên ngành Văn hóa Xã hội

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 28-6-2018 đến 17 giờ, ngày 30-7-2018.

Nơi nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Phú Quốc.

Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 08/2018.

Mọi chi tiết liên hệ: Phòng Nội vụ huyện Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang. điện thoại: 02973.994.991.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
(đã ký)
Phạm Văn Nghiệp**