

Số: 162/KH-UBND

Phú Quốc, ngày 10 tháng 4 năm 2019

PHÒNG NỘI VỤ HUYỆN PHÚ QUỐC	
ĐẾN	Số: 1041
	Ngày: 11/4/2019
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 12/2014/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2014 của UBND tỉnh Kiên Giang Ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2013 của UBND tỉnh Kiên Giang Ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Kiên Giang,

Ủy ban nhân dân huyện Phú Quốc xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2019, cụ thể như sau:

**I. Tình hình đội ngũ công chức xã**

Huyện Phú Quốc gồm có 08 xã và 02 thị trấn:

1. Số lượng chức danh công chức cấp xã được giao: **130** Công chức.
2. Số lượng công chức hiện có: **123** Công chức.
3. Số lượng công chức còn thiếu so với số được giao theo từng chức danh: 07 công chức.

**II. Nhu cầu cần tuyển**

- Số lượng chức danh công chức cần tuyển là **04**, trong đó:
  - + 01 Chức danh công chức Chỉ huy trưởng Quân sự xã;
  - + 01 Chức danh công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường;
  - + 01 Chức danh công chức Văn phòng - Thống kê - Kế hoạch;
  - + 01 Chức danh công chức Văn hóa - Xã hội;

(Kèm theo bản đăng ký nhu cầu)

**III. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển, hồ sơ và lệ phí dự tuyển**

1. **Điều kiện:** Thực hiện theo Điều 36 Luật Cán bộ, công chức.

**2. Tiêu chuẩn:** Công chức cấp xã phải có đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 3, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ và các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- a) Là công dân Việt Nam có tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- b) Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- c) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức được đảm nhiệm;
- d) Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học văn phòng trình độ A trở lên;
- đ) Tiếng dân tộc thiểu số: Ở địa bàn công tác phải sử dụng tiếng dân tộc thiểu số trong hoạt động công vụ thì phải biết thành thạo tiếng dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn công tác đó; nếu khi tuyển dụng mà chưa biết tiếng dân tộc thiểu số thì sau khi tuyển dụng phải hoàn thành lớp học tiếng dân tộc thiểu số phù hợp với địa bàn công tác được phân công;
- e) Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước và lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo chương trình đối với chức danh công chức cấp xã hiện đảm nhiệm.

- Tiêu chuẩn cụ thể đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã và Trưởng Công an xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành đối với các chức danh này; trường hợp pháp luật chuyên ngành không quy định thì thực hiện theo khoản 2 kế hoạch này.

**3. Hồ sơ dự tuyển:** Hồ sơ dự tuyển công chức cấp xã bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 06/2012/TT-BNV ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ Nội vụ;
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức cấp xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không phải trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

**4. Lệ phí xét tuyển**

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

**5. Địa điểm nhận hồ sơ:** Tại Phòng Nội vụ huyện Phú Quốc, số 04, đường 30/4, khu phố 2 thị trấn Dương Đông, huyện Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang.

#### **IV. Phương thức tuyển dụng, cách tính điểm, xác định người trúng tuyển**

**1. Phương thức tuyển dụng:** Việc tuyển dụng công chức cấp xã được thực hiện thông qua xét tuyển có cạnh tranh.

##### **2. Nội dung xét tuyển**

a) Đối với các chức danh Văn phòng - Thống kê - Kế hoạch; Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường; Văn hóa - Xã hội:

- Xét kết quả học tập của người dự tuyển;

- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự cấp: Xét các điều kiện đăng ký dự tuyển theo quy định tại khoản 2, Điều 6, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ; không thực hiện tính điểm theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ; phải được quy hoạch chức danh do cấp có thẩm quyền phê duyệt.

##### **3. Cách tính điểm**

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các bài thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển, được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

c) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

d) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại khoản 1, 2 và 3, Điều 15, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ.

Trường hợp người dự xét tuyển có trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng, Hội đồng xét tuyển căn cứ kết quả học tập trong hồ sơ của người dự tuyển và điểm phỏng vấn để tính điểm theo quy định tại Khoản 1, 2 và 3, Điều 15, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ.

##### **4. Xác định người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển các chức danh công chức quy định tại khoản 1 Điều 14 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ, phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên (điểm học tập chưa nhân hệ số 2);

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chức danh công chức cần tuyển dụng thì xác định người trúng tuyển như sau: người có kết quả điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển; nếu kết quả điểm học tập bằng nhau thì người có kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển.

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển chức danh Chỉ huy trưởng Quân sự là người đạt các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại khoản 2, Điều 6, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ và theo đề nghị của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự cấp huyện.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V. Tổ chức thực hiện**

Giao Phòng Nội vụ huyện phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức triển khai thực hiện việc xét tuyển theo đúng quy trình, quy định của pháp luật.

### **1. Thông báo tuyển dụng**

Thực hiện Điều 17, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về thông báo tuyển dụng công chức cấp xã được thực hiện như sau:

- Thông báo tuyển dụng được đăng tải ít nhất 03 (ba) lần trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng như: Báo Kiên Giang; (Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện); đăng trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Phú Quốc và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất là 30 ngày làm việc kể từ ngày công khai.

- Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

+ Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;

+ Số lượng công chức cấp xã cần tuyển theo từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp tương ứng;

+ Nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển, số điện thoại liên hệ;

+ Hình thức và nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển; lệ phí

